

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Trình độ đào tạo: Đại học)

Tên học phần: HƯỚNG NGHIỆP NGHỀ LUẬT VÀ PHƯƠNG PHÁP HỌC LUẬT

Tên tiếng Việt: HƯỚNG NGHIỆP NGHỀ LUẬT VÀ PHƯƠNG PHÁP HỌC LUẬT

Tên tiếng Anh: Vocational training in Law and methods of studying Law

Mã học phần: LKT102061

Ngành: Luật Kinh tế

1. Thông tin chung về học phần

Học phần:	<input checked="" type="checkbox"/> Bắt buộc <input type="checkbox"/> Tự chọn
Thuộc khối kiến thức hoặc kỹ năng	
<input checked="" type="checkbox"/> Khối kiến thức chung <input type="checkbox"/> Khối kiến thức KHXH và NV <input type="checkbox"/> Khối kiến thức cơ sở ngành	<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chuyên ngành <input type="checkbox"/> Thực tập, thực tế, khóa luận tốt nghiệp <input type="checkbox"/> Khối kiến thức tin học, ngoại ngữ
Số tín chỉ:	2 tín chỉ
Giờ lý thuyết:	18
Giờ thực hành/thảo luận/bài tập nhóm/sửa bài kiểm tra	11
Số giờ tự học	90
Bài kiểm tra lý thuyết (bài – giờ)	1-1
Bài kiểm tra thực hành (bài – giờ)	0-0
Học phần tiên quyết:	Không
Học phần học trước:	Không
Học phần song hành:	Không

- Đơn vị phụ trách học phần: Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp

2. Thông tin chung về giảng viên

2.1 Giảng viên cơ hữu

STT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ E-mail	Ghi chú
1.	ThS. Phan Đình Minh	0901121001	Minhpd@hul.edu.vn	Phụ trách
2.	ThS. Trần Cao Thành	0989097999	Thanhtc@hul.edu.vn	Tham gia

3.	TS. Lê Thị Thảo	0905026623	Thaolt@hul.edu.vn	Tham gia
4.	ThS. Nguyễn Văn Sơn	0334469277	Sonnv@hul.edu.vn	Tham gia
5.	TS. Lê Thị Phúc	0913410642	Phuclt@hul.edu.vn	Tham gia

2.2 Giảng viên thỉnh giảng

STT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ E-mail	Ghi chú
1	GV các Khoa chuyên môn			
2	Cán bộ các đơn vị, cơ quan thực tiễn			

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Cung cấp các kiến thức cơ bản về phương pháp học luật và định hướng nghề Luật đối với người học năm thứ nhất, lộ trình học tập đối với ngành Luật Kinh tế trong các năm tiếp theo.

Cung cấp cho người học có khả năng nhận diện và vận dụng phương pháp học luật trong các học phần thuộc chương trình đào tạo ngành Luật Kinh tế; Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng nhận diện vấn đề pháp lý, kỹ năng đặt câu hỏi, kỹ năng lắng nghe chủ động, kỹ năng tư duy phản biện, kỹ năng lập luận tranh luận.

Sau khi kết thúc học phần người học được cung cấp kiến thức cơ bản về ngành Luật Kinh tế, nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, định hướng được lộ trình học tập và vị trí việc làm trong tương lai như: nghề pháp chế doanh nghiệp, cố vấn pháp lý, nghề công chứng viên... và các kỹ năng cơ bản trong ngành Luật Kinh tế.

4. Mục tiêu học phần

4.1 Về kiến thức

Hình thành cho người học những kiến thức cơ bản về các vị trí việc làm và những điều kiện để thực hiện các công việc theo chức danh nghề nghiệp phù hợp với sinh viên khi ra trường; Cung cấp cho người học kiến thức về các phương pháp và kỹ năng cần thiết khi học ngành luật Kinh tế.

4.2 Về kỹ năng

Hình thành và phát triển kỹ năng tra cứu các văn bản, tài liệu, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng lập kế hoạch để rèn luyện các kỹ năng phù hợp với các vị trí công việc trong lĩnh vực pháp luật Kinh tế

4.3 Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

Hình thành và phát triển tư duy về việc rèn luyện và phát triển kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng bổ trợ phù hợp với vị trí việc làm.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Ký hiệu CDR học phần (CLOX)	Nội dung CDR	CDR của CTĐT
5.1.Kiến thức		

CLO 1	Nhận thức được nghề Luật và các vị trí trong nghề Luật: Luật sư, pháp chế doanh nghiệp thẩm phán, kiểm sát, công chứng viên... Xác định được yêu cầu của các vị trí nghề Luật là cơ sở cho việc xác định mục tiêu nghề nghiệp Vận dụng kiến thức và áp dụng điều kiện ngành nghề, vị trí công việc gắn liền với ngành Luật Kinh tế trong tương lai.	PLO 2
CLO 2	Nhận diện và có khả năng vận dụng phương pháp học luật vào các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành, ngành và chuyên ngành Luật Kinh tế.	PLO 3
5.2. Kỹ năng		
CLO 3	Có kỹ năng tra cứu các văn bản hành chính và các văn bản pháp áp dụng pháp luật, hợp đồng, hồ sơ kinh doanh thương mại, đăng ký thành lập doanh nghiệp	PLO 6
CLO 4	Thực hành và vận dụng được các kỹ năng thuyết trình, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc, làm việc nhóm, kỹ năng đặt câu hỏi	PLO 8
CLO 5	Vận dụng các phương pháp học tập, kỹ năng làm việc nhóm sẽ củng cố các phương pháp kỹ năng sau này	PL09
5.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm		
CLO 6	Người học có cơ sở nền tảng để hình thành thái độ tôn trọng, bảo vệ pháp luật. Phát hiện và phê phán các hành vi vi phạm pháp luật	PLO 10

6. Ma trận thể hiện sự đóng góp của các chuẩn đầu ra học phần (CLO) vào việc đạt được các chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO) và các chỉ số PI (Performance Indicator)

CLO	PLO2	PLO3	PLO6	PLO8	PLO9	PLO10	Liệt kê PI mà CLO có đóng góp, hỗ trợ đạt được và ghi rõ mức đạt
CLO 1	I						PI2.1 PI2.2 PI2.3
CLO 2		R,A					PI3.1 PI3.2 PI3.3

CLO 3			R,A				PI6.1 PI6.2
CLO 4				R			PI8.1 PI8.2 PI8.3
CLO 5					R		PI9.1 PI9.2 PI9.3
CLO 6						R	PI10.1
Hướng nghiệp nghề Luật và phương pháp học Luật	I	R,A	R,A	R	R	R	

7. Tài liệu học tập

7.1 Tài liệu bắt buộc

[1]. Tài liệu học tập học phần Hướng nghiệp nghề Luật và phương pháp học Luật (2020);

[2]. Nguyễn Ngọc Bích (2019), Tư duy pháp lý của Luật sư, NXB Trẻ; Tài liệu có tại thư viện Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

7.2. Tài liệu tham khảo

[3] Lê Thanh Sơn (2018), Kỹ năng tư duy phản biện, NXB Đại học Huế;

[4] Lê Thanh Sơn (2018), Kỹ năng lập luận và tranh luận, NXB Đại học Huế;

[5] PGS.TS. Đoàn Đức Lương (CB), (2015), *Giáo trình Thực hành nghề nghiệp*, Nhà xuất bản Đại học Huế.

[6]. Trương Nhật Quang (2017), Kỹ năng hành nghề luật sư tư vấn, NXB Tư pháp; Tài liệu có tại thư viện Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

8. Đánh giá kết quả học tập.

- Thang điểm: 10/10 (theo trọng số 40%-60%)

Đánh giá		Trọng số	Hình thức đánh giá	Nội dung	Trọng số	Phương pháp đánh giá	CDR	Đánh giá
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Điểm quá trình	10	40%	A1. Chuyên cần	Tham gia đủ 100% số buổi	10%	Điểm danh thường xuyên và đột xuất	CLO6	- Điểm danh - Đánh giá hoạt

								động trên lớp
			A2. Hoạt động tự học, chuẩn bị trên lớp.	<ul style="list-style-type: none"> - Phát biểu - Đặt câu hỏi - Thảo luận 	15%	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe và thảo luận tại lớp - Trả lời câu hỏi của giảng viên 	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	<ul style="list-style-type: none"> - Người học có kỹ năng làm việc nhóm - Người học có kỹ năng thuyết trình - Người học có kỹ năng tư duy phản biện. - Người học có kỹ năng giao tiếp
			A3. Hoạt động tự học và kiểm tra trên lớp	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên giao đề và bài tập 	15%	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp bài làm cho giảng viên 	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	<ul style="list-style-type: none"> - Người học có kỹ năng lên kế hoạch, làm việc độc lập
Điểm cuối kỳ	10	60%	Thi tự luận hoặc Tiểu luận	<ul style="list-style-type: none"> - Các kiến thức đã học 	60%	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên chấm thi 	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Kiểm tra 60-90 phút Đánh giá thang điểm (10/10)

9. Quy định đối với sinh viên

9.1. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi học trước khi dự lớp.
- Hoàn thành các bài tập được giao.
- Chuẩn bị nội dung làm việc nhóm, làm việc cá nhân.

9.2. Quy định về học, kiểm tra và thi

- Số buổi tham gia trên lớp (10%): 10 điểm/số buổi theo kế hoạch.
- Đánh giá hoạt động tự học, hoạt động trên lớp (15%): Thực hiện ít nhất một hình thức sau:

(1) Làm việc nhóm (thuyết trình, tổ chức thực hành luật giả định, quay video hoặc dựng cảnh): chuẩn bị - làm việc nhóm - tương tác.

(2) Thuyết trình cá nhân: chuẩn bị- thuyết trình- tương tác.

(3) Bài tập về nhà: chuẩn bị - nộp kết quả.

- Bài kiểm tra trên lớp (15%): chấm và công bố điểm theo cá nhân.

Giảng viên viên công bố điểm 40% theo quy định của Trường trên lớp hoặc chậm nhất trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày kết thúc học phần và giải quyết khiếu nại người học trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày công bố.

10. Nội dung học phần, kế hoạch giảng dạy

TT (Số tiết)	Nội dung bài học - Tài liệu tham khảo	CDR HP	Hoạt động dạy và học	KTDG
1 (3)	<p>Chương 1. Tổng quan về nghề Luật và định hướng nghề Luật</p> <p><i>1.1. Tổng quan về nghề Luật</i></p> <p><i>1.1.1. Tôn chỉ, mục đích, sứ mệnh của nghề luật</i></p> <p><i>1.1.2 Xu hướng nghề Luật</i></p> <p><i>1.1.3 Đạo đức nghề Luật.</i></p> <p>Tài liệu tham khảo: [1] (Chương 1)</p>	CLO	<p><u>Hoạt động dạy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Giảng lý thuyết. + Đặt câu hỏi tình huống (đơn giản) <p><u>Hoạt động học:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Lắng nghe + Đưa ra quan điểm cá nhân về nghề Luật + Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên rèn luyện kỹ năng giao tiếp + Chú tâm ghi chép lưu ý của giảng viên <p><u>Học ở nhà:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc tài liệu [1], [2], [6] 	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và kỹ năng - Có ý thức phát biểu tham gia xây dựng bài.
2 (3)	<p><i>1.2 Định hướng nghề Luật</i></p> <p><i>1.2.1 Định hướng nghề Luật là gì?</i></p> <p><i>1.2.2 Định hướng nghề Luật đối với ngành Luật Kinh tế</i></p> <p>Tài liệu tham khảo: [1] (Chương 1)</p>		<p><u>Hoạt động dạy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Thuyết giảng + Đặt câu hỏi tình huống (đơn giản, phức tạp, tình huống giả định) <p><u>Hoạt động học:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Lắng nghe + Đưa ra quan điểm cá nhân về nghề Luật + Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên rèn luyện kỹ năng giao tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và kỹ năng - Có ý thức phát biểu tham gia xây dựng bài.

			+ Thuyết trình về định hướng nghề nghiệp trong tương lai <u>Học ở nhà:</u> + Đọc tài liệu [1], [2], [6]	
3 (3)	Chương 2. Hướng nghiệp nghề Luật <i>2.1 Nhóm nghề nghiệp thuộc khối nhà nước</i> <i>2.1.1 Điều kiện cần đáp ứng các nghề nghiệp thuộc khối Nhà nước</i> Tài liệu tham khảo: [1] (Chương 2)		<u>Hoạt động dạy:</u> + Thuyết giảng + Đặt câu hỏi trao đổi, tương tác với người học <u>Hoạt động học:</u> + Lắng nghe + Đưa ra một số ngành nghề, vị trí công việc phù hợp ngành Luật + Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên rèn luyện kỹ năng giao tiếp + Chú tâm ghi chép lưu ý của giảng viên <u>Học ở nhà:</u> + Đọc tài liệu [1]	- Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và kỹ năng - Có ý thức phát biểu tham gia xây dựng bài.
4 (3)	<i>2.2 Nhóm nghề nghiệp thuộc khối phi nhà nước</i> <i>2.2.1 Điều kiện cần đáp ứng các nghề nghiệp thuộc khối phi Nhà nước</i> Tài liệu tham khảo: [1] (Chương 2)		<u>Hoạt động dạy:</u> + Giảng lý thuyết. + Đặt câu hỏi trao đổi <u>Hoạt động học:</u> + Đưa ra một số ngành nghề, vị trí công việc phù hợp ngành Luật + Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên rèn luyện kỹ năng giao tiếp + Chú tâm ghi chép lưu ý của giảng viên <u>Học ở nhà:</u> + Đọc tài liệu [1]	- Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và kỹ năng - Có ý thức phát biểu tham gia xây dựng bài.
5	Chương 3. Phương pháp học Luật <i>3.1 Phương pháp chung</i> <i>3.1.1 Phương pháp tự học</i> <i>3.1.2 Phương pháp học tập trên lớp</i>		<u>Hoạt động dạy:</u> + Giảng lý thuyết. + Đặt câu hỏi tình huống, phân tích, đánh giá phương pháp học (đơn giản) <u>Hoạt động học:</u>	Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và phương pháp học

	<p>3.1.3 Phương pháp thi, kiểm tra</p> <p>Tài liệu tham khảo: [1]</p> <p>(Chương 3)</p>		<p>+ Đưa ra quan điểm cá nhân về phương pháp học Luật hiệu quả</p> <p>+ Đưa ra quan điểm cá nhân về phương pháp ôn tập và thi, kiểm tra hiệu quả</p> <p>+ Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên.</p> <p><u>Học ở nhà:</u></p> <p>+ Đọc tài liệu [1], [2] [6]</p>	tập
6 (3)	<p>3.2 Phương pháp diễn hình khi học luật</p> <p>3.2.1. Phương pháp tìm kiếm tài liệu và thu thập tài liệu mở</p> <p>3.2.2 Phương pháp tình huống</p> <p>3.2.3 Phương pháp viết bài luận, bình luận, phân tích, tóm tắt tình huống</p> <p>Tài liệu tham khảo: [1]</p> <p>(Chương 3)</p>		<p><u>Hoạt động dạy:</u></p> <p>+ Đặt câu hỏi tình huống, phân tích, đánh giá phương pháp học (đơn giản)</p> <p>+ Hướng dẫn trình bày nhóm/cho các nhóm phản hồi nhau.</p> <p>+ Chỉ ra những lỗi sai cơ bản trong phương pháp viết bài luận</p> <p><u>Hoạt động học:</u></p> <p>+ Đưa ra quan điểm cá nhân về phương pháp viết bài luận hiệu quả</p> <p>+ Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên.</p> <p>+ Chú tâm ghi chép lưu ý của giảng viên</p> <p><u>Học ở nhà:</u></p> <p>+ Đọc tài liệu [1]</p>	Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và phương pháp học tập

7 (3)	<p>Chương 4. Kỹ năng cơ bản nghề Luật</p> <p><i>4.1 Kỹ năng giao tiếp</i></p> <p><i>4.1.1 Tổng quan về giao tiếp</i></p> <p><i>4.1.2 Các điều kiện về giao tiếp hiệu quả</i></p> <p><i>4.1.3 Kỹ năng lắng nghe và thấu hiểu đối tác</i></p> <p><i>4.1.4 Kỹ năng giao tiếp phi ngôn ngữ</i></p> <p><i>4.1.5 Kỹ năng đặt câu hỏi</i></p> <p>Tài liệu tham khảo: [1] (Chương 4)</p>		<p><u>Hoạt động dạy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Giảng lý thuyết. + Đặt câu hỏi tình huống liên quan đến kỹ năng giao tiếp (đơn giản) <p><u>Hoạt động học:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Đưa ra quan điểm cá nhân về rèn luyện kỹ năng đạt hiệu quả. + Thực hành vận dụng tình huống kỹ năng giao tiếp + Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên. + Phân công đóng vai tình huống giả định <p><u>Học ở nhà:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc tài liệu [1], [2], [5] [6] 	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và kỹ năng giao tiếp, kỹ năng đặt câu hỏi - Thực hành đánh giá khả năng vận dụng, tham gia tương tác
8 (3)	<p><i>4.2 Kỹ năng thuyết trình</i></p> <p><i>4.2.1. Các công việc chuẩn bị cho buổi thuyết trình</i></p> <p><i>4.2.2. Trình bày hiệu quả bài thuyết trình</i></p> <p><i>4.2.3. Tự đánh giá kỹ năng thuyết trình của bản thân</i></p> <p><i>4.2.4 Những điểm cần lưu ý khi làm việc nhóm</i></p> <p>Tài liệu tham khảo: [1] (Chương 4)</p>		<p><u>Hoạt động dạy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng tình huống thực hành vận dụng kỹ năng + Đặt câu hỏi tình huống liên quan đến kỹ năng thuyết trình (đơn giản) <p><u>Hoạt động học:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Đưa ra quan điểm cá nhân về rèn luyện kỹ năng đạt hiệu quả. + Thực hành vận dụng tình huống kỹ năng thuyết trình + Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên. + Tương tác, đóng vai tình huống + Tham gia hoạt động thực hành <p><u>Học ở nhà:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc tài liệu [1], [3] [4] [5] 	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và kỹ năng thuyết trình - Thực hành đánh giá khả năng vận dụng, khả năng tương tác làm việc nhóm
9 (3)	<p><i>4.4. Kỹ năng nhận diện các vấn đề pháp lý</i></p> <p><i>4.4.1. Khái niệm vấn đề pháp lý</i></p> <p><i>4.4.2. Ý nghĩa và vai trò</i></p>		<p><u>Hoạt động dạy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng tình huống thực hành vận dụng kỹ năng + Đặt câu hỏi tình huống liên quan đến kỹ năng nhận diện vấn đề pháp lý, kỹ năng tư duy phản 	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ hiểu, nhận thức về kiến thức và kỹ năng nhận diện

	<p><i>của việc nhận diện vấn đề pháp lý</i></p> <p><i>4.4.3. Các yếu tố cần lưu ý để nhận diện vấn đề pháp lý</i></p> <p><i>4.5. Một số kỹ năng khác</i></p> <p><i>4.5.1. Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin</i></p> <p><i>4.5.2. Kỹ năng tư duy phản biện</i></p> <p><i>4.5.3. Kỹ năng lập luận, tranh luận</i></p> <p><i>4.5.4. Kỹ năng lắng nghe chủ động</i></p> <p>Tài liệu tham khảo: [1] (Chương 4)</p>		<p>biển, kỹ năng lập luận tranh luận (đơn giản)</p> <p><u>Hoạt động học:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Đưa ra quan điểm cá nhân về rèn luyện kỹ năng đạt hiệu quả. + Thực hành vận dụng tình huống kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tư duy phản biện, kỹ năng lập luận tranh luận + Trao đổi thảo luận giữa các nhóm/giảng viên. + Chú tâm ghi chép lưu ý của giảng viên + Phân công đóng vai tình huống giả định <p><u>Học ở nhà:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc tài liệu [1], [2], [3], [4], [6] 	<p>vấn đề pháp lý, kỹ năng tư duy phản biện, kỹ năng lập luận tranh luận</p> <p>- Thực hành đánh giá khả năng vận dụng</p>
10 (3)	Kiểm tra – Ôn tập		<p>- Hoạt động giảng dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tóm tắt các nội dung chính của học phần. <p>- Hoạt động học ở lớp:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Người học đặt các câu hỏi giải đáp thắc mắc liên quan đến nội dung bài học + Kiểm tra lấy điểm quá trình 	Đánh giá tổng kết

11. Cấp phê duyệt:

Ngày 09 tháng 11 năm 2021

Hiệu trưởng

**Trưởng
khoa/Trung tâm**

Thẩm định

Người biên soạn

PGS.TS Đoàn Đức Lương

TS. Lê Thị Thảo

Phan Đình Minh